



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

Direzione: V – Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Servizio: “Cultura” Ufficio Biblioteca

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Affidamento incarico alla ditta Cartufficio s.n.c. per acquisto materiale di consumo e di cancelleria per l'espletamento del normale servizio da parte dell' Ufficio Biblioteca della V Direzione . Impegno spesa della somma di € 719,01 (compresa IVA al 22%).
C.I.G. Z2E1CBC5FC:

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 1515 del 28 / 12 / 2016

DETERMINAZIONE N. 1422 del 29 / 12 / 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che, per il regolare svolgimento delle funzioni degli uffici occorre provvedere con urgenza all'immediato acquisto di materiale di consumo e di cancelleria;

TENUTO CONTO che, in mancanza di detto materiale si mette a repentaglio la regolare attività dell'Ufficio Biblioteca con possibili consequenziali disservizi;

CHE in data 22/12/2016 con protocolli nn. 1026 -1027 – 1028 sono state inoltrate richiesta di preventivo alle ditte per e-mail del 23/12/2016: 1) L'Arredaufficio s.r.l. – Viale Regina Margherita, 81 – Messina, 2) Cartufficio s.n.c. – Corso Cavour, 214 – Messina, 3) Quagliata – Via Maddalena, 109/111 – Messina, per la fornitura di materiale di consumo e di cancelleria;

PRESO ATTO che entro i termini stabiliti dalla richiesta, sono pervenuti i preventivi delle seguenti ditte: 1) L'Arredaufficio s.r.l., prot. n. 42396/16 del 28.12.2016 di € 760,06 (IVA inclusa); Cartufficio s.n.c., prot. n. 42397/16 del 28.12.2016 di € 719,01 (IVA inclusa);

VISTO il preventivo della ditta “Cartufficio” s.n.c. con sede in Messina, Corso Cavour, 214 che è risultato il più conveniente per l'Ente con un importo di € 719,01 (compresa IVA 22%);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'affidamento per l'acquisto del predetto materiale di consumo e di cancelleria alla ditta Cartufficio s.n.c. per un importo complessivo di € 719,01 (IVA inclusa 22% pari ad € 129,66);

VISTI i commi 502 e 503 dell'art. 1 della Legge di stabilità 2016 che introducono una deroga all'obbligo di prioritario ricorso al MEPA per beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 mediante modifica al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 e che, pertanto, la somma di € 719,01 (inclusa IVA al 22%) prevista per la fornitura di detto materiale rientra pienamente nella fattispecie;

RITENUTO che l'intervento suindicato è pienamente in linea con le scelte di politica culturale operate dall'Amministrazione attiva;

DATO ATTO che la procedura per l'acquisizione del predetto servizio è stata registrata presso la banca dati dell'ANAC e che alla stessa è stato attribuito il CIG n. Z2E1CBC5FC ;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

PRESA VISIONE del Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente e rilevata l'insussistenza di conflitto d'interessi;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VISTA la L.R. n. 7 del 27/03/2013, contenente norme transitorie per l'istituzione dei liberi consorzi comunali;

VISTA la L.R. n. 8 del 24/04/2014 contenente norme per l'istituzione dei liberi consorzi comunali e delle città Metropolitane;

VISTA la L.R. n. 15 del 04/08/2015 contenente disposizioni in materia di liberi consorzi comunali e città metropolitane;

PROPONE

Per quanto in premessa,

1. di affidare alla ditta Cartufficio s.n.c., corso Cavour n. 214 – Messina, il servizio di fornitura del materiale di consumo e di cancelleria, per l'importo complessivo di € 719,01 (compresa IVA al 22% pari ad € 129,66);

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	5	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	3	Servizio	1	Intervento	2
Cap./Art.	1270	Descrizione	Spese per la Biblioteca provinciale per acquisto beni di consumo .l				
SIOPE	1205	CIG	Z2E1CBC5FC	CUP			
Creditore	Ditta "Cartufficio" s.n.c. – Corso Cavour, 214 – Messina						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria e di consumo.						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.						Importo €	719,01

3. di imputare la spesa complessiva di € ^{719,01} ~~389,55~~ in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1270		2016

4. di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo €
febbraio 2017	719,01

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....

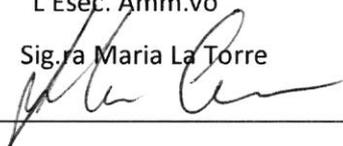
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
8. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la sig. ra Restifo Luciana ;
9. di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

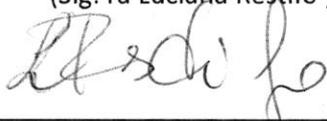
Messina 28 / 12 /2016

L'Esec. Amm.vo

Sig.ra Maria La Torre

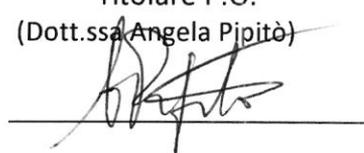


Il Responsabile del procedimento
(Sig. ra Luciana Restifo)



IL Funzionario Resp. del Servizio Delegato
Titolare P.O.

(Dott.ssa Angela Pipitò)



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELEGATO TITOLARE P.O.

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 249 del 09.03.2016 della V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" con la quale viene confermata la delega di funzioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per l'anno 2016 alla Responsabile di Servizio, dott.ssa Angela Pipitò, titolare di P.O.;

CONSIDERATO che, con la stessa Determinazione Dirigenziale viene confermata alla suddetta Responsabile del Servizio, titolare P.O., la gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000,00 (cinquemila);

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1270 denominato "Acquisto materiale di cancelleria e di consumo Ufficio Biblioteca " del bilancio di previsione anno 2016, sufficientemente capienti;

DETERMINA

1. di acquistare il materiale di consumo e di cancelleria necessario per l'espletamento del normale

- servizio da parte dell'Ufficio Biblioteca della V Direzione;
2. di affidare alla ditta Cartufficio s.n.c., corso Cavour n. 214 – Messina, il servizio di fornitura del materiale di consumo e di cancelleria, per l'importo complessivo di € 719,01 (compresa IVA al 22%);
 3. di fronteggiare la spesa complessiva di € 719,01 (comprensiva di IVA 22% pari ad € 129,66) prelevando la somma dal Cap. 1270, del Bilancio di previsione 2016;
 4. di dare atto che si provvederà successivamente a tutti gli atti necessari consequenziali relativi alla diffusione e promozione dell'iniziativa;
 5. impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d. Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	5	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	3	Servizio	1	Intervento	2
Cap./Art.	1270	Descrizione	Spese per la Biblioteca provinciale per acquisto beni di consumo				
SIOPE	1205	CIG	Z2E1CBC5FC	CUP			
Creditore	Ditta "Cartufficio" s.n.c. – Corso Cavour, 214 – Messina						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria e di consumo.						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.					Importo €	719,01	

6. di imputare la spesa complessiva di € 719,01 (compresa IVA 22%), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1270		2016

7. di fronteggiare la spesa complessiva di € 719,01 (compresa IVA 22% pari ad € 129,66);
8. di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Febbraio 2017	719,01

9. Dare atto che si provvederà successivamente a tutti gli atti necessari consequenziali relativi alla fornitura di materiale di cancelleria e di consumo per il regolare espletamento dei servizi;
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;

13. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Luciana Restifo ;

14. di trasmettere il presente provvedimento:
alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 28 / 12 / 2016

Il Funzionario Resp. del Servizio Delegato

Titolare P.O.

(Dott.ssa Angela Pipitò)



Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**. Si attesta inoltre che trattasi di provvedimento obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Funzionario Resp. del Servizio Delegato

Titolare P.O.

(Dott.ssa Angela Pipitò)

Li, 28 / 12 / 2016



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1175	28/12/2016	719,01	1270	2016

Il Responsabile del servizio finanziario

Data 29-12-2016

.....
Dott. Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

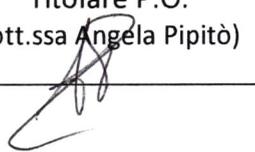
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 28-12-2016

Il Funzionario Resp. del Servizio Delegato

Titolare P.O.

(dott.ssa Angela Pipitò)

.....


Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

.....


2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
Messina 28/12/2016 Il Funzionario

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 29-12-2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....
Dott. Antonino Calabrò

.....
